



Formblatt Durchführungskonzepte

- mit Angebotsangabe einzureichen

Angebote zur Durchführung der Veranstaltungskonzepte entsprechend dem Informationsmemorandum unterschieden nach Unterhaltungsveranstaltung & Business-Event

In einer separaten Unterlage sind zu den nachfolgenden Veranstaltungen die konkreten Durchführungskonzepte nach Maßgabe der jeweiligen Anforderungen beispielhaft darzustellen:

1. Kommerzielle Unterhaltungsevents

Im KU'KO finden regelmäßig Unterhaltungsveranstaltungen statt.

Erwartet wird eine kurze konzeptionelle Beschreibung des Cateringkonzeptes:

- Umsatzerwartung pro Kopf aufgeteilt nach Getränkearten und Snackangebot
- Personalkonzept
- Getränkeangebot
- Speisenangebot

Gästeszahl: 1.000 PAX

Jahreszeit: Winter, kalt

Einlass: 19.00 Uhr

Beginn: 20.00 Uhr

Pause: 21.15 – 21.35 Uhr

Ende: 22.30 Uhr

2. Business-Event

Tagungsveranstaltung mit Abendprogramm
an zwei Werktagen – Zeiten siehe unten
300 Teilnehmer

Tag 1:

- Num 1 12:00 - 13:00 Imbiss mit Getränken (Ankunft der Teilnehmer)
- Num 2 15:00 - 15:30 Kaffeepause I
- Num 3 17.00 - 17.30 Kaffeepause II
- Num 4 19.00 – 21.30 zwangsloses Get together
direkt im Anschluss an Tagesveranstaltung, Sitzgelegenheiten,
Stehische

Tag 2:

- Num 5 08:00 - 09:00 Begrüßungskaffee
- Num 6 10:30 - 10:45 Kaffeepause I
- Num 7 13:15 - 14:15 Lunch
- Num 8 15:15 - 15:30 Kaffeepause II
- Num 9 17:00 - 17:30 Kaffeepause III
- Num 10 20:00 - 01:00 Abendveranstaltung mit Bühnenprogramm,
Getränkesservice am Tisch, Buffet bis 22 Uhr,
Mitternachtsimbiss

Erwartet wird die Angebotsgestaltung mit Netto-Preisen zgl. MwSt. für die jeweiligen einzelnen Nummern und Kostenblöcke, so wie diese an den Kunden übersandt würde, inklusive

- Getränkeangebot
- Speisenangebot
- Dekoration, Beschriftung
- Personalkonzept Kurzbeschreibung
- Betriebskonzept zur Veranstaltung Kurzbeschreibung
(Stationen, Service, etc.)